

LEITFADEN für das OeMAG Ticketsystem

Genauere Informationen zur Antragstellung finden Sie unter <http://www.oem-ag.at/de/foerderung/>

SCHRITT 1: Ticketziehung

Um einen Antrag bei der OeMAG einzureichen, müssen Sie zuerst ein Ticket ziehen. Dies erfolgt ausschließlich mit „**TICKETAUSGABE**“ unter Navigation.



Auf diesem Eingabeschirm sind folgende Daten einzugeben: Anlagenbetreiber, Zählpunktbezeichnung, Modulspitzenleistung (kWp) für PV-Anlagen und Engpassleistung (kW) für alle anderen Energieträger, E-Mail-Adresse und Passwort. Weiters müssen die Allgemeinen Bedingungen akzeptiert werden.

- E-Mail:** Geben Sie hier die E-Mail-Adresse der Person an, die über den Statusverlauf des Antrages informiert werden soll.
- Anlagenbetreiber:** Name des Vertragspartners bzw. des Anlagenbetreibers.
- Passwort:** Vergeben Sie selber ein Passwort nach den vorgegebenen Regeln. Das Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein und zumindest drei Kriterien erfüllen (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen).
- Energieträger:** Wenn Sie keinen Antrag für eine Photovoltaikanlage stellen wollen, ändern Sie diese Voreinstellung mit Hilfe des Drop-down-Menüs und wählen Sie den entsprechenden Energieträger aus.
- Leistung:** Dies ist die Modulspitzenleistung in kWp für Photovoltaikanlagen bzw. die Engpassleistung in kW für alle anderen Energieträger.

SCHRITT 2: Ticketerfassung durch „LOGIN MIT TICKET“

Bitte beachten Sie, dass die Eingabe der kontingentrelevanten Daten erst 18 Stunden nach der Ticketziehung möglich ist. Für die Ergänzung der Daten haben Sie ab diesem Zeitpunkt 168 Stunden (sieben Tage) Zeit. Die Ergänzung dieser Daten hat keinen Einfluss auf die Reihung. Werden die Daten innerhalb dieser Frist **NICHT** vervollständigt, ist der Antrag ungültig und fällt aus der Reihung. Es muss dann ein neues Ticket erfasst werden.



- Ticketnummer:** Geben Sie hier Ihre Ticketnummer ein.
- Passwort:** Geben Sie hier das Passwort an, mit dem Sie das Ticket beantragt haben.
- Energieträger:** Wählen Sie aus dem Drop-down-Menü den beantragten Energieträger.
- Zählpunktbezeichnung:** Geben Sie hier die 31-stellige Nummer des Einspeisezählpunktes ein (ohne führendes AT). Eine Änderung der im Ticket erfassten Zählpunktbezeichnung ist grundsätzlich nicht mehr möglich.
- E-Mail:** Geben Sie hier die E-Mail-Adresse an, mit der Sie das Ticket beantragt haben.

Sobald Sie „**TICKET LOGIN**“ drücken, werden Sie auf den nächsten Schirm weitergeleitet.

Auf diesem Schirm werden nun die Kontaktdaten der Ansprechperson sowie die Logindaten erfasst:

- Vorname:** Geben Sie den Vornamen der Kontaktperson ein
- Nachname:** Geben Sie den Nachnamen der Kontaktperson ein
- PLZ:** Geben Sie hier die PLZ der Kontaktadresse ein
- Ort:** Geben Sie hier den Ort/Stadt der Kontaktadresse ein
- Straße:** Geben Sie hier den Straßennamen ein
- Hausnummer:** Geben Sie hier die Hausnummer ein
- Telefonnummer:** Geben Sie hier die Telefonnummer der Kontaktperson ein

- Benutzername:** Vergeben Sie hier einen Benutzernamen nach den vorgegebenen Kriterien. Dieser darf nur Buchstaben und Ziffern enthalten – keine Leerzeichen und Umlaute!
- Passwort:** Vergeben Sie selber ein Passwort nach den vorgegebenen Regeln. Das angegebene Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein und zumindest drei Kriterien erfüllen (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen).
ACHTUNG: Das Passwort darf nicht ident sein mit dem Benutzernamen!
- Sicherheitsfrage:** Wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus.
- Sicherheitsantwort:** Die Antwort der Sicherheitsfrage muss mindestens vier Stellen lang sein. Bitte notieren Sie sich diese Angaben. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen, werden diese bei einer Passwortneuzusendung abgefragt.

Wenn Sie über den aktuellen Status Ihres Antrages informiert werden möchten, setzen Sie bitte ein Häkchen.

Mit „**SPEICHERN**“ gelangen Sie auf den nächsten Schirm.

Nun werden folgende Daten (Anleitung für **PV-Anlagen**) abgefragt:

- Vertragsart:** Wählen Sie über die Auswahlliste die Vertragsart aus.
- Anlage ist eine:** Geben Sie an, ob es sich um eine Neuanlage oder eine Erweiterung handelt.
- Rechtsform des Anlagenbetreibers:** Wählen Sie über die Auswahlliste die Rechtsform des Anlagenbetreibers aus.
- Modulspitzenleistung in kWp** Dies ist die beantragte Modulspitzenleistung in kWp für Photovoltaikanlagen. Dieser Wert muss zur Gänze auf die möglichen Anbringungsorte aufgeteilt werden.
- Eigenverbrauch in %:** Im Falle einer Überschusseinspeisung bitten wir um Angabe des Anteils, der nicht ins Netz eingespeist wird/selbst verbraucht wird.
- Kein Stromspeicher vorhanden:** Falls kein Stromspeicher installiert werden soll, ist das Häkchen zu setzen.
- Stromspeicher in kWh:** Falls Sie einen Stromspeicher installieren, ist die Kapazität des Stromspeichers in kWh anzuführen.
- Ort der Anbringung:** Bei Fördertarif bzw. Netzparitätstarif können Carport und Freifläche nicht mehr ausgewählt werden, da diese nicht mehr gefördert werden. Möglich sind nur ‚gebäude- und fassadenintegriert‘ oder ‚an oder auf einem Gebäude angebracht‘.
- Ausstellende Behörde:** Wählen Sie über die Auswahlliste die jeweilige Landesregierung aus

- Datum des Anerkennungsbescheides:** Ausstellungsdatum des Anerkennungsbescheides.
ACHTUNG: Wenn der Anerkennungsbescheid der Landesregierung bei Ticketziehung noch nicht ausgestellt worden ist, ist eine Antragstellung nicht möglich.
- Geschäftszahl:** Geben Sie die komplette Geschäftszahl des Anerkennungsbescheides an.
- Anlagenbetreiber laut Anerkennungsbescheid** Name des Vertragspartners/Anlagenbetreibers lt. Bescheid.

Nun müssen die Allgemeinen Bedingungen (AB-ÖKO) noch einmal akzeptiert werden; klicken Sie dann auf „**FÖRDERANTRAG EINREICHEN**“.

Nach erfolgreicher Antragstellung erscheint nun folgende Meldung auf Ihrem Bildschirm:



Sie erhalten eine automatische, unverbindliche Bestätigung über das Einlangen Ihres Förderantrages per E-Mail. Die E-Mail lautet folgendermaßen:

